BOP DEPUTACIÓN DE LUGO
MARTES, 21 DE ABRIL DE 2026 N.º 089
boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal
Dep. Legal: LU-1-1968
Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

Anuncio

BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO, COMO PERSOAL FUNCIONARIO/A DE CARREIRA NO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO, EN TRES PRAZAS DENOMINADAS TÉCNICO/A DE XESTIÓN, PERTENCENTE Á ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA, ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN

ÍNDICE

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

2. RÉXIME XURÍDICO

3. PRINCIPIO DE IGUALDADE DE TRATO.

4. REQUISITOS DE ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES

5. IGUALDADE DE CONDICIÓNS

6. FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

7. EMBARAZO DE RISCO OU PARTO

8. PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E DAS PROBAS.

9. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

10. TRIBUNAL CUALIFICADOR

11. PROCEDEMENTO SELECTIVO

12. SUPERACIÓN DO PROCESO SELECTIVO

13. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO/A DE CARREIRA

14. INCOMPATIBILIDADES

15. INCIDENCIAS

16. VINCULACIÓN DAS BASES

17. DISPOSICIÓN FINAL

ANEXO I.- PROGRAMA

ANEXO II. SOLICITUDE PARTICIPACIÓN

ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE

BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA O INGRESO, COMO PERSOAL FUNCIONARIO/A DE CARREIRA NO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO, EN TRES PRAZAS DENOMINADAS TÉCNICO/A DE XESTIÓN, PERTENCENTE Á ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, SUBESCALA TÉCNICA, ACCESO LIBRE, POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria o proceso selectivo para cubrir definitivamente como funcionario/a de carreira mediante o sistema de oposición libre as seguintes prazas do cadro de persoal do Consorcio provincial de Lugo para a prestación do servizo contra incendios e salvamento, incluídas na oferta de emprego público ordinaria do ano 2026, cuxas características son:

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)

Número de prazas que se convocan	Relación de servizo	Clasificación-Escala	Clasificación-Subescala	Grupo/Subgrupo
Tres (3).	Funcionario/a de carreira.	Administración xeral.	Técnico/a de xestión.	Grupo A, Subgrupo A2.

2.- RÉXIME XURÍDICO

O proceso selectivo que se establece nesta convocatoria suxeitarase, en todo o non expresamente previsto nas presentes Bases e os seus Anexos, ao regulado nas seguintes normas xurídicas: Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL); Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL); Real decreto lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP); Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública; Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Real decreto 364/1995 do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado; Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia; Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP); Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público (LRXSP); Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes; Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia; Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade. e demais disposicións de aplicación e demais normativa concordante.

3.- PRINCIPIO DE IGUALDADE DE TRATO.

A presente convocatoria ten en conta o principio de igualdade de trato entre mulleres e homes polo que se refire ao acceso ao emprego, de acordo co artigo 14 da Constitución Española; o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015 , do 30 de outubro; a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes; e a Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

4.- REQUISITOS DE ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES

4.1.- Para poder tomar parte no proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir, na data en que conclúa o prazo de presentación de instancias, de acordo co establecido no art. 56 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público -TREBEP- os seguintes requisitos:

a.- Ter a nacionalidade española ou estar comprendido nalgún dos supostos previstos no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto ao acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.

b.- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das funcións que se deriven do posto por desempeñar.

c.- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.

d.- Estar en posesión do título de Titulación de grado ou equivalente ou estar en condicións de obtelo na data de terminación do prazo de presentación de instancias, a teor do establecido polo art. 76 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

e.- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a Escala de Administración Especial de funcionarios/as da Administración local, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaba no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado.

f.- No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

g.- Ingresar na conta ES3220800152633040126045 a nome do Consorcio a taxa por dereitos de exame por importe de 30 €

O seu pagamento producirase no momento da solicitude de inscrición nas probas selectivas mediante transferencia bancaria ao seguinte número de conta: ES3220800152633040126045

Como concepto debe figurar "Técnico de xestión". NIF. (indicando o NIF do aspirante)", debendo quedar acreditado quen é a persoa aspirante.

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)

A solicitude de participación no procedemento de selección non se tramitará mentres non se faga efectivo o importe da taxa. O abono da taxa dos dereitos de deberá facerse dentro do prazo de presentación de instancias, determinado segundo o previsto nas presentes Bases, non admitíndose o pago fóra do devandito prazo. No caso contrario, procederase á exclusión do/a aspirante.

En ningún caso, a mera presentación da acreditación do pago da taxa suporá a substitución do trámite de presentación da solicitude de participación en tempo e forma.

A falta de pago da taxa no prazo sinalado anteriormente determinará a exclusión do/da aspirante ás probas selectivas.

Os dereitos de exame serán devoltos, unicamente previa petición do/da interesado/a, no caso de ser excluído/a do proceso selectivo, por falta dalgún dos requisitos esixidos para tomar parte no mesmo. Non procederá a devolución nos supostos de exclusión por causa imputable aos/ás aspirantes.

4.2.- Os requisitos anteriores deberán posuírse á data de expiración do prazo de presentación de instancias e manterse ata a data de toma de posesión. Se en calquera momento do proceso selectivo o Tribunal Cualificador tivese coñecemento de que algún/algunha candidato/a non reúne algún requisito dos esixidos na convocatoria deberá propor a súa exclusión á autoridade convocante.

5.- IGUALDADE DE CONDICIÓNS

De acordo co establecido no art. 59 do TREBEP, en concordancia co previsto no Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, nas presentes probas serán admitidas as persoas con discapacidade en igualdade de condicións que os/as demais aspirantes.

As persoas que, como consecuencia da súa discapacidade, presenten especiais dificultades para a realización das probas selectivas deberán presentar a petición correspondente na solicitude de participación na convocatoria, indicando as adaptacións e axustes razoables de tempos e medios oportunos das probas do proceso selectivo. Con este fin, o Tribunal aplicará as adaptacións de tempos previstas na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade.

Os/as interesados/as deberán formular a petición correspondente ao solicitar a participación na convocatoria segundo modelo oficial (anexo III) que se atopa dispoñible na sede electrónica e na Web do Consorcio.

Igualmente, deberán achegar certificación expedida polo órgano competente da Xunta de Galicia ou da Administración do Estado, que acredite tal condición así como de forma fidedigna a/s deficiencia/s permanentes que dean orixe ao grao de discapacidade recoñecido, para que o tribunal poida valorar a procedencia ou non da concesión da adaptación solicitada.

Para a concesión ou denegación das solicitudes de adaptación, terase en conta que as mesmas non deberán desvirtuar o contido do exercicio, nin implicar redución nin menoscabo do nivel de suficiencia exixible para superar o proceso selectivo, así como que a adaptación garde relación directa co formato do exercicio a realizar.

6.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

6.1.- Quen desexe participar nestas probas selectivas deberá cumprimentar a solicitude segundo modelo oficial (anexo II) que se atopa dispoñible na sede electrónica e na Web do Consorcio

6.2.- As solicitudes requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os/as aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases para a praza á que se opta, dirixiranse á Sra Presidenta do Consorcio e presentaranse preferentemente por vía telemática pola sede electrónica da páxina Web do Consorcio, a través do Rexistro electrónico xeral do Consorcio, ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas, en relación co disposto na Disposición Transitoria Cuarta e Disposición Final Sétima da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas dentro do prazo de 20 días hábiles, contados a partir do seguinte da publicación do extracto do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado, prorrogándose ata o primeiro día hábil seguinte se o prazo terminase nun día inhábil.

Calquera forma de presentación da solicitude que non sexa directa no Rexistro de Entrada do Consorcio deberá comunicarse no mesmo día da súa presentación, mediante correo electrónico na dirección consorcio.incendios@deputacionlugo.org co asunto «avance solicitude proceso selectivo técnico/a de xestión », indicando nome e apelidos do solicitante, data de presentación e lugar onde se presentou, achegando igualmente fotocopia escanada da solicitude.

6.3.- As persoas participantes quedan vinculadas aos datos que fagan constar na súa solicitude presentada no rexistro, podendo unicamente modificarse durante o prazo de presentación de instancias, mediante escrito motivado da modificación. Transcorrido este prazo, non se admitirá ningunha petición desta natureza.

6.4.- Os erros materiais, de feito ou aritméticos que puidesen advertirse na solicitude poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou a petición do/da interesado/da.

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)

6.5.- Os datos persoais, domicilio, enderezo de correo electrónico, así como calquera outro declarado por cada aspirante na súa solicitude de participación no proceso selectivo, serán considerados como os únicos válidos a efectos das notificacións que, no seu caso, houbesen de practicarse, sendo a súa responsabilidade a veracidade dos mesmos, así como a correspondente comunicación ao órgano convocante de calquera cambio dos datos inicialmente consignados. Transcorrido este prazo, non se admitirá ningunha petición desta natureza.

6.6.- A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/da aspirante.

6.7.- A falta de pago da taxa por dereitos de exame dentro do prazo de presentación de instancias suporá a exclusión do/da aspirante e non se poderá emendar.

6.8.- En ningún caso, o pago da taxa dos dereitos de participación no proceso selectivo e/ou a xustificación da concorrencia dalgunha da causa de bonificación da taxa suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da instancia.

6.9.- O tratamento da información terá en conta o establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril do 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos.

6.10.- Á instancia acompañaranse os seguintes documentos para acreditar que se cumpran os requisitos sinalados nos apartados a), c), d) e f) do punto 4:

1) Fotocopia do Documento Nacional de Identidade ou, no seu caso, pasaporte.

2) Titulación académica oficial. Copia auténtica ou fotocopia do título académico esixido ou certificación académica dos estudios realizados ou do abono das taxas pola súa expedición, no caso de estar en condicións de obter a titulación correspondente. En caso de titulacións obtidas fóra de España, deberá acreditar a homologación das mesmas polas autoridades educativas competentes.

3) Xustificante ou comprobante de ter aboado os dereitos de exame así como, de ser o caso, as acreditacións para o abono da taxa reducida

4) As persoas aspirantes que desexen quedar exentas da realización da proba de lingua galega deberán achegar obrigatoriamente a documentación acreditativa do coñecemento do nivel de galego esixido na convocatoria, conforme ao anexo I, punto 4 da Orde do 16 de xullo de 2007, DOG do 30 de xullo de 2007.

5) Respecto aos/ás aspirantes con algunha discapacidade, declaración responsable, segundo modelo que se xunta como Anexo III, e certificado de discapacidade autenticado, validado ou compulsado.

6.11.- As persoas interesadas en tomar parte no proceso selectivo, coa presentación da solicitude, prestan o seu consentimento ao tratamento automatizado dos datos de carácter persoal, a súa incorporación ao correspondente ficheiro de datos de carácter persoal e a súa publicación en boletíns oficiais, taboleiros de anuncios, sede electrónica e, en xeral, en calquera medio que se utilice para a comunicación dos resultados parciais ou definitivos do proceso selectivo e para a correcta preparación e execución das probas correspondentes ao devandito proceso. A falta de prestación do devandito consentimento levará a non admisión da solicitude presentada, ao estar rexidos os procedementos selectivos polo principio de publicidade.

7.- EMBARAZO DE RISCO OU PARTO

Se por mor de embarazo de risco ou parto, debidamente acreditados, algunha das aspirantes non puidese completar o proceso selectivo ou realizar algún exercicio, a súa situación quedará condicionada á finalización do proceso e á superación das fases que quedasen aprazadas, sen que estas poidan demorarse de maneira que se menoscabe o dereito dos/as demais aspirantes a unha resolución do proceso axustada a tempos razoables, o que deberá ser valorado polo Tribunal e, en todo caso, a súa realización terá lugar antes da publicación da lista de aspirantes que superaron o proceso selectivo.

8.- PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E DAS PROBAS.

8.1.- Tanto a convocatoria como a súas bases publicaranse integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e un extracto no Boletín Oficial do Estado, o contido deste último extracto axustarase ao disposto no artigo 6.2 do Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe de axustarse o procedemento de selección dos/as funcionarios/as de Administración Local.

8.2.- Unha vez comezado o proceso selectivo, os anuncios de celebración das probas faranse públicos no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica da páxina Web do Consorcio.

Os resultados de cada unha das probas, así como calquera outro anuncio ou comunicación distintos dos anteriores, publicaranse no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Consorcio, podendo utilizarse a afectos informativos ademais a páxina Web do Consorcio.

9.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

9.1.- Terminado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia, ditará resolución, no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Consorcio, e a efectos informativos na súa

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)

páxina Web, indicarase a lista de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación das causas de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendar, no seu caso, os defectos que motivasen a exclusión ou omisión mediante un escrito ante a Presidencia, conforme ao establecido no art. 68 LPACAP.

9.2.- De non presentarse reclamacións á lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio indicado no parágrafo anterior.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo máximo de 10 días desde a finalización do prazo para presentación. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditase resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

9.3.- Finalizado o devandito prazo, e no caso de que se produciran modificacións, ditarase nova resolución e estas exporanse nos mesmos lugares en que o foron as relacións iniciais, con determinación, ademais, do lugar, data e hora da realización do primeiro exercicio.

No caso de que por calquera circunstancia excepcional houbésese de modificar o lugar, data ou a hora de celebración do primeiro exercicio, deberá publicarse no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal e na páxina web do Consorcio, neste último caso a efectos informativos

9.4.- Contra a resolución que aprobe as listas definitivas de admisións e exclusións poderá interporse recurso potestativo de reposición ante a Presidencia, no prazo dun mes, ou ben recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ambos a contar desde o día seguinte da publicación.

10.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

10.1.- Na resolución que aprobe a lista definitiva de admitidos/as e/ou excluídos/as, a Sra. Presidenta procederá ao nomeamento do Tribunal de selección, cuxos membros están suxeitos/as aos supostos de abstención e recusación previstos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como sinalar a data, lugar e hora de comezo da fase de oposición, en todo caso, realizarase transcorrido un mínimo de 10 días naturais desde a publicación. A indicada resolución será publicada no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Consorcio, e a efectos informativos na súa páxina Web.

10.2.- A composición dos/as membros do tribunal cualificador que incluirá tamén a dos seus respectivos/as suplentes a quen lles será de aplicación as mesmas prescricións, será da seguinte forma:

- Presidente/a: Un/unha funcionario/a de carreira, de categoría igual ou superior á praza convocada, designado/a pola Presidencia.

- Secretario/a: O/a do Consorcio ou funcionario/a de carreira do Consorcio designado pola Sra. Presidenta, que actuará con voz e sen voto.

- Vogais: Tres funcionarios/as de carreira das administracións públicas, designados/as polo órgano convocante.

10.3.- A composición do Tribunal de cualificación axustarase ao establecido no art. 60 do TREBEP. Constituirase atendendo aos principios de imparcialidade, profesionalidade e especialidade, en función da dispoñibilidade de recursos, tendendo á paridade entre homes e mulleres, en cumprimento do establecido no artigo 53 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes e 60.1 do Texto Refundido de a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.

Terá a consideración de órgano colexiado e, como tal, estará suxeito ás normas de actuación contidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público, na Lei 19/2013, do 9 de novembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, e demais disposicións vixentes.

As actuacións do Tribunal haberán de axustarse estritamente ás bases da convocatoria. No entanto, o Tribunal resolverá as dúbidas que xurdan na aplicación das súas normas, así como o que proceda nos supostos non previstos nas mesmas. Corresponderá ao Tribunal, por tanto, a aplicación e interpretación das presentes bases, así como a consideración, verificación e apreciación das incidencias que puidesen xurdir no desenvolvemento dos exercicios, e adoptará ao respecto as decisións que estime pertinentes.

Se o Tribunal, nalgún momento, tivese coñecemento de que algún/algunha aspirante non cumpre algún dos requisitos esixidos, ou do exame da documentación resultase que a solicitude adoece de erros ou falsidades que imposibilitaran o seu acceso ás prazas obxecto de convocatoria, o Tribunal, previa audiencia do/a interesado/a, proporá ao órgano competente a súa exclusión, comunicándolle as inexactitudes detectadas.

10.4.- A efectos do disposto no artigo 30 e no Anexo IV do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, o Tribunal de selección que actúe nesta proba selectiva, terá a categoría primeira.

10.5.- O Tribunal de selección poderá solicitar da autoridade convocante a designación de colaboradores/as, especialistas e axudantes/as, que estarán sempre baixo a súa dirección e control directos, para aquelas probas que o requiran, limitándose ao exercicio das súas especialidades técnicas en base ás cales colaborarán co Tribunal de selección con voz, pero sen voto. Os/as asesores/as e especialistas estarán sometidos ás mesmas prohibicións de participación e causas de abstención e recusación que os/as membros do Tribunal.

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)

10.6.- Todos os/as membros do Tribunal deberán estar en posesión dunha titulación igual ou superior á esixida aos aspirantes e pertencer ao mesmo grupo de titulación ou superiores; non en tanto, en ningún caso estará constituído maioritariamente por membros en activo da mesma escala para os que deba efectuarse a selección.

Non poderán formar parte do Tribunal de selección nin tampouco poden ser designados/as membros colaboradores/as ou asesores/as do tribunal quen realizasen tarefas de preparación de aspirantes, para prazas obxecto da convocatoria, a probas selectivas nos cinco anos anteriores a súa publicación.

A Presidencia poderá requirir aos/ás membros do Tribunal de selección unha declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención ou prohibición de participación segundo o determinado nesta base. Igualmente, quen incorrese en causa de abstención deberán comunicalo á Presidencia no prazo máximo de 10 días desde a súa designación.

10.7.- Para a válida actuación do tribunal cualificador é necesaria a presenza da maioría dos/das seus/súas membros e, en todo caso, a do/da presidente/a e secretario/a ou a de quen legalmente lle substitúan. En caso de ausencia, tanto do/da presidente/a titular como do/da suplente, o/a primeiro/a nomeará de entre os/as vogais con dereito a voto un/unha substituto/a que o/a suplirá. No suposto en que o/a presidente/a titular non designe a ninguén, a súa substitución farase polo/a vogal de maior idade con dereito a voto.

10.8.- Con carácter xeral, non poderán actuar indistinta e concorrentemente titulares e suplentes, exceptuándose desta regra as sesións de constitución dos Tribunais e as de realización de exercicios, así como aqueloutras nas que, pola complexidade técnica dos asuntos a tratar ou o exceso de traballo, considérese necesario, previa autorización do/a titular do órgano competente. Naquelas sesións nas que se dea a concorrencia de titulares e suplentes, só poderán exercer o seu dereito a voto os membros titulares do Tribunal.

10.9.- O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten na aplicación destas bases e tomar os acordos necesarios para a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto nestas bases e a normativa aplicable. As incidencias que poidan xurdir durante as sesións de celebración dos exercicios serán resoltas polo Tribunal, quen dará traslado ao órgano competente.

10.10.- Os acordos serán adoptados por maioría simple dos/das asistentes con voz e voto. En caso de empate repetirase a votación ata unha terceira vez na que, si persiste o empate, este dirimirao o/a Presidente/a co seu voto. Para as votacións seguirase a orde establecida na Resolución de nomeamento dos/das membros do Tribunal, votando en último lugar o/a Presidente/a.

De cada sesión o/a Secretario/a estenderá unha acta, onde se farán constar as baremacións realizadas, as incidencias producidas e as votacións que se produzan.

As actas numeradas e rubricadas xunto coa documentación achegada polos/polas aspirantes constituirán o expediente que reflectirá o proceso selectivo levado a cabo.

O tribunal continuará constituído ata tanto se resolvan as reclamacións expostas ou as dúbidas que poida suscitar o procedemento selectivo.

10.11.- O Tribunal de Selección adoptará as medidas oportunas para garantir a custodia das probas escritas e dos exames realizados, o anonimato das mesmas cando cumpra, previr calquera posibilidade de perda ou substitución das mesmas así como revisar a identidade do/a candidato/a, sen prexuízo da determinación doutros criterios ou actuacións en caso de situacións non previstas nas presentes bases.

10.12.- Contra os actos e decisións do Tribunal que imposibiliten a continuación do procedemento para o/a interesado/a ou produzan indefensión, poderase interpor recurso de alzada ante a autoridade que nome ao seu Presidente/a, no prazo dun mes desde a súa respectiva publicación nos lugares sinalados nesta convocatoria e a súa resolución esgotará a vía administrativa, sen prexuízo de calquera outro recurso que o interesado estime oportuno interpor, de conformidade a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

10.13.- As resolucións do Tribunal vinculan ao Consorcio, sen prexuízo de que este, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto nos artigos 106 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

10.14.- O Tribunal, de acordo co previsto no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, adoptará as medidas oportunas que permitan aos/ás aspirantes con discapacidade, que así o houbesen indicado na solicitude, poder participar nas probas do proceso selectivo en igualdade de condicións que os/as demais participantes.

10.15.- Aos efectos de comunicacións e incidencias, o tribunal terá a súa sede no edificio administrativo do Consorcio (Deputación de Lugo, praza san marcos s/n).

11.- PROCEDEMENTO SELECTIVO

11.1.- A selección dos/as aspirantes realizarase polo sistema de oposición libre

11.2.- Desde a terminación dun exercicio e o comezo do seguinte da fase de oposición, deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e máximo de 45 días, salvo que os/as aspirantes renuncien expresamente a dito prazo.

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)

11.3.- Os/as aspirantes, que serán convocados en chamamento único, aínda que haxa de dividirse en varias sesións a realización do exercicio que así o requira, quedarán decaídos no seu dereito cando comparezan nos lugares de celebración unha vez iniciadas as probas ou pola non asistencia ás mesmas, aínda cando se deba a causas xustificadas. Tratándose de probas de carácter individual e sucesivo, o Tribunal de selección poderá apreciar as causas alegadas e admitir ao/á aspirante, a condición de que as mesmas non finalizasen e dita admisión non menoscabe o principio de igualdade co resto de aspirantes.

11.4.- A orde de actuación dos/as aspirantes nos exercicios nos que non poidan actuar conxuntamente iniciarase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «M», atendendo, a estes efectos, á ordenación alfabética resultante da listaxe de aspirantes admitidos. No caso de que non exista ningún aspirante cuxo primeiro apelido comece pola letra «M », a orde de actuación iniciarase por aqueles/as cuxo primeiro apelido comece pola letra «N», e así sucesivamente. Todo iso de conformidade á Resolución do 22 de xaneiro de 2026 da Consellería de Facenda e Administración Publica publicada no Diario Oficial de Galicia nº 16 da Xunta de Galicia.

11.5.- O Tribunal de selección poderá requirir aos/ás aspirantes en calquera momento para que acrediten a súa personalidade, a cuxo fin deberán acudir provistos do DNI ou, en defecto deste, doutro documento oficial que acredite a súa identidade sempre que os mesmos non estean caducados. Se en calquera momento do procedemento de selección chegara a coñecemento do Tribunal que algún/algunha dos/as aspirantes carece dos requisitos esixidos na convocatoria, excluiráselle da mesma previa audiencia do/a propio/a interesado/a, dando conta, no seu caso, á xurisdición ordinaria se se apreciase inexactitude fraudulenta na declaración que formulou.

11.6.- Todos/as os/as aspirantes deberán acudir provistos/as do DNI/NIF ou Pasaporte, no seu caso, que deberán conservar durante o desenvolvemento de todas as probas a disposición do Tribunal. Tamén deberán acudir con bolígrafo de cor azul.

11.7.- OPOSICIÓN:

A oposición consistirá na realización dos exercicios obrigatorios que se indican, a continuación, que serán eliminatorios, e se referirán ós contidos do temario que figura como anexo I das presentes Bases.

Terase en conta, a estes efectos, que a normativa aplicable á resolución de cada exercicio será a vixente ao tempo de realización de cada un deles, respectivamente, así como a publicada nos correspondentes boletíns ou diarios oficiais á data de publicación da convocatoria, aínda cando non entrase en vigor a dita data.

<u>Primeiro exercicio teórico:</u>

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 respostas alternativas cada unha, que serán propostas polo tribunal e deberán mostrar o coñecemento dos contidos do temario que figura como anexo destas bases.

O resultado do exercicio virá determinado aplicando o criterio de que cada tres respostas incorrectas penalizará unha resposta correctamente respondida, non computando as preguntas non respondidas.

As persoas aspirantes dispoñerán dun tempo máximo de dúas horas para a súa realización.

O tribunal excluirá a aquelas persoas aspirantes en cuxos exercicios figuren marcas ou signos que permitan coñecer a súa identidade.

A proba cualificarase de 0 a 50 puntos, sendo eliminados as/os aspirantes que non alcancen un mínimo de 25 puntos.

O tribunal poderá acordar o número de respostas respondidas correctamente necesarias para acadar a dita puntuación mínima, cualificándose o resto proporcionalmente.

As decisións e os acordos que afecten á cualificación e á valoración das probas (determinación do número de preguntas correctas para alcanzar á puntuación mínima, fixación de criterios de valoración, etc.) deberán adoptarse sen coñecer a identidade das persoas aspirantes ás que corresponden os resultados obtidos.

<u>Segundo exercicio práctico:</u>

Consistirá na resolución dos supostos prácticos que o tribunal determine relacionados coas materias do programa que figura no Anexo e as funcións encomendadas á praza á que se opta. Valorarase, principalmente, a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos expostos, o coñecemento e adecuada explicación e aplicación da normativa aplicable, a sistemática na formulación, e a formulación de conclusións.

Este exercicio práctico, igualmente, poderá consistir, a decisión do Tribunal, na contestación das preguntas que, por escrito, propoña o tribunal sobre supostos prácticos relacionados co Temario, podendo incluír varias respostas a cada unha das cuestión prácticas formuladas, ou debendo desenvolver o/a aspirante a resposta ás mesmas .

O tempo máximo de realización do exercicio será de dúas horas.

Para a realización do exercicio práctico, os/as aspirantes poderán utilizar de textos legais.

Cando o Tribunal acorde que a lectura dos exercicios sexa realizada polas/os propias/os aspirantes, dita lectura será en sesión pública ante o tribunal no día e hora que se fixe, anunciándose no taboleiro de anuncios da sede

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)

electrónica da páxina Web do Consorcio, podendo os/as membros do Tribunal solicitar aclaracións ou comentarios sobre os exercicios nun tempo máximo de quince minutos. A non comparecencia do/a aspirante entenderase que desiste da convocatoria, determinando a eliminación da mesma.

Terceiro exercicio proba de galego:

A proba estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, polas persoas aspirantes, que poderá ser oral ou escrita.

Consistirá na realización dunha tradución dun texto, castelán- galego ou galego – castelán, proposto polo Tribunal. O tempo máximo para a súa realización será de media hora. Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

Porén, ás persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega con carácter previo (anexo I, 4 da Orde do 16 xullo 2007, DOG do 30 xullo 2007, CELGA 4 ou equivalente) se lles dará por superada esta proba coa cualificación de apto.

Corresponderá ao tribunal determinar o grado de coñecemento da lingua galega de acordo ao nivel do Celga 4 requirido no proceso selectivo.

11.7.1.- Cualificación da oposición:

O Tribunal deberá cualificar os exercicios dos/as aspirantes de acordo co sistema de puntuación e criterios de corrección establecidos nestas bases. Os exercicios da oposición cualificaranse da forma seguinte:

Primeiro exercicio: cualificarase de 0 a 50 puntos, sendo eliminados as/os aspirantes que non alcancen un mínimo de 25 puntos.

Segundo exercicio: cualificarase de 0 a 50 puntos cada suposto práctico, sendo eliminados as/os aspirantes que non alcancen un mínimo de 25 puntos en cada un deles.

A puntuación de cada aspirante no exercicio práctico será a media aritmética das cualificacións dos membros do tribunal, eliminándose do cálculo a maior e a menor puntuación outorgadas. A cualificación deste exercicio efectuarase cun decimal.

11.7.2.- Unha vez superados os tres exercicios, a cualificación final será a resultante de sumar as puntuacións obtidas nos dous primeiros exercicios.

Se as circunstancias da convocatoria así o aconsellan polo número de participantes ou outras circunstancias xustificadas, o Tribunal poderá establecer, en calquera dos exercicios ou probas unha nota de corte ou limiar mínimo de cualificación igual ou superior ao mínimo establecido para considerar aprobado o exercicio. No caso de que así se acordase, deberá comunicarse aos/ás aspirantes antes do inicio do exercicio.

11.7.3.- O Tribunal publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica, e na páxina web do Consorcio a efectos informativos, as listas de aprobados/as de cada exercicio. Os/as aspirantes poderán formular alegacións ou reclamacións ás mesmas no prazo de 3 días hábiles desde o seguinte á publicación. A resolución destas reclamacións farase pública entendéndose desestimadas todas aquelas non incluídas nela.

12.- SUPERACIÓN DO PROCESO SELECTIVO

12.1.- Finalizadas as probas selectivas, o Tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Consorcio, e na súa páxina web a efectos informativos, a relación de aspirantes aprobados pola orde de puntuación alcanzada, con indicación da puntuación obtida en cada un dos exercicios da fase de oposición e expresión da puntuación definitiva obtida. O tribunal de selección, simultaneamente a súa publicación, elevará á Presidencia xunto coa acta da última sesión, a lista dos/as aspirantes que superasen o proceso de selección coa puntuación total obtida, para o seu posterior nomeamento.

No caso de producirse empates na puntuación total entre dous/dúas ou máis aspirantes o Tribunal procederá ao desempate entre os/as aspirantes coa aplicación das regras que a continuación se relacionan, por orde de prelación:

1º.- Maior puntuación obtida no exercicio práctico.

2º.- Maior puntuación obtida no exercicio teórico.

3º.- Por sorteo entre os/as aspirantes.

12.2.- O Tribunal non poderá propor o acceso á condición de funcionario/a dun número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

12.3.- Os actos que poñan fin aos procedementos selectivos deberán ser motivados. A motivación dos actos dos Tribunais, ditados en virtude de discrecionalidade técnica no desenvolvemento do seu labor de valoración, estará referida ao cumprimento das normas regulamentarias e das bases da convocatoria.

O Tribunal poderá declarar que superaron os exercicios un maior número de aspirantes que o de prazas convocadas, para o caso de que o/a primeiro/a proposto/a non tomase posesión da praza, poida selo o/a seguinte en orde de puntuación.

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)

13.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO/A DE CARREIRA

13.1.- Dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o día seguinte a aquel en que se publique a relación de aprobados/as a que se refire a base anterior, o/a aspirante proposto/a , deberá presentar ou remitir ao Consorcio, por algún dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

a.- Copia auténtica ou fotocopia (que deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do DNI ou pasaporte ou documento equivalente.

b.- Copia auténtica ou fotocopia (que deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido, ou documento equivalente.

c.- Declaración responsable de non ser separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos organismos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á Escala de Administración Especial de funcionarios/as da Administración local. No caso de ser nacional doutro Estado, declaración responsable de non acharse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, e nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

d.- Declaración responsable de non desempeñar outro posto na Administración do Estado, Comunidades Autónomas ou Entidades Locais, nin desenvolver actividades profesionais privadas, salvo as excepcións previstas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

e.- Informe médico, de non padecer enfermidade ou defecto físico que impidan o exercicio das correspondentes funcións.

13.2.- Se dentro do prazo fixado os/as candidatos/as propostos/as, non presentasen a documentación requirida, salvo casos de forza maior, ou do exame da mesma se deduce que carecen dalgún dos requisitos esixidos na base 4, decaerán no seu dereito a ser nomeados/as funcionarios/as de carreira, dando lugar á invalidez das súas actuacións e á subseguinte nulidade dos actos do Tribunal de selección con respecto a este/a, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorrer por falsidade na súa solicitude.

13.3.- Quen tivese a condición de funcionarios/as de carreira estarán exentos/as de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar un documento acreditativo do nomeamento como funcionario/a de carreira, acreditando a súa condición e cantas circunstancias consten na súa folla de servizos; neste caso, o/a interesado/a deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos, debendo o Consorcio solicitalos electronicamente a través das súas redes corporativas ou dunha consulta ás plataformas de mediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto. Presumirase que esta consulta é autorizada polos/as interesados/as, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa ou a lei especial aplicable requira consentimento expreso, debendo, en ambos os casos, ser informados previamente dos seus dereitos en materia de protección de datos e de carácter persoal.

Excepcionalmente, se o Consorcio non puidese recadar os citados documentos, poderá solicitar novamente ao interesado/a a súa achega.

13.4.- Presentada a documentación sinalada na base 13.1., a Presidencia procederá ao nomeamento para o seu ingreso como funcionarios/as de carreira dos/as aspirantes que sexan declarados/as aprobados/as e propostos/as para nomeamento polo Tribunal, cuxo número non poderá exceder en ningún caso ao das prazas convocadas, debendo tomar posesión e incorporarse ao posto de traballo no prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte á notificación ou publicación do nomeamento. Non adquirirá a condición de funcionario/a de carreira o/a aspirante nomeado que, sen causa xustificada, non tome posesión do seu posto de traballo dentro do prazo posesorio ou da súa prórroga.

13.5.- O nomeamento mencionado publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

13.6.- Conforme ao disposto no art. 61.8 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o Tribunal poderá establecer unha lista por orde de puntuación coas persoas aspirantes que aproben todos os exercicios para o seu posible nomeamento como funcionario/a no caso de renuncia da persoa aspirante declarada aprobada, falta de presentación da mesma ou falta dos requisitos establecidos na convocatoria.

14.- INCOMPATIBILIDADES

O/A aspirante proposto/a quedará suxeito/a, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

15.- INCIDENCIAS

O Tribunal de selección queda facultado para resolver as dúbidas que xurdan durante o proceso selectivo e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas Bases.

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)

16.- VINCULACIÓN DAS BASES

As presentes Bases vinculan ao Consorcio, ao Tribunal de selección e a quen participe no proceso selectivo. Tanto as Bases, como cantos actos administrativos deriven da convocatoria e da actuación do Tribunal de selección poderán ser impugnadas polos/as interesados/as nos casos, prazos e forma establecida na LPACAP.

17.- DISPOSICIÓN FINAL.

Contra estas Bases, que poñen fin á vía administrativa, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a Presidencia, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á súa publicación. Alternativamente poderá interpoñerse recurso contencioso- administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Lugo, no prazo de dous meses, de conformidade co establecido nos artigos 112 e ss. da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas -LPACAP-, e 8, 10 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo reguladora da xurisdición contencioso- administrativa. Sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro recurso que sexa procedente e estimen oportuno.

ANEXO I.- PROGRAMA

PARTE COMÚN

1. A Constitución Española de 1978: Estrutura e contido. A Reforma da Constitución.

2. Os dereitos fundamentais: Os dereitos fundamentais e as liberdades públicas na Constitución española. A protección dos dereitos fundamentais.

3. A Monarquía parlamentaria: A Coroa. Funcións do Rei. Sucesión. Rexencia. Refrendo.

4. As Cortes Xerais: Composición e funcións. O procedemento de elaboración e aprobación das leis.

5. O Goberno: Funcións e potestades no sistema constitucional español. O control parlamentario do Goberno.

6. O Poder Xudicial: O Consello Xeral do Poder Xudicial. Organización. Competencia. A Regulación Constitucional da Xustiza. O Ministerio Fiscal.

7. A Organización Territorial do Estado: Principios xerais. Os Estatutos de Autonomía.

8. A Comunidade de Galicia (I): O Estatuto de autonomía: Estrutura. As competencias da Comunidade de Galicia.

9. A Comunidade de Galicia (II): O Parlamento: Composición e competencias. O Presidente: Elección, remoción e competencias. A Xunta de Galicia: Composición, atribucións e cese. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

10. O Tribunal Constitucional: Composición, designación e organización. Recurso de inconstitucionalidade e cuestión de inconstitucionalidade. O recurso de amparo. Conflitos constitucionais.

11. O dereito da Unión Europea. Tratados e dereito derivado. As Directivas e os Regulamentos comunitarios. As recomendacións, decisións e ditames.

12. Os actos administrativos: Concepto, elementos e clases. A motivación. Forma dos actos administrativos

13. A notificación e publicación dos actos administrativos. Obrigados a relacionarse electronicamente coa administración. Práctica das notificacións.

14. O dereito administrativo. Concepto e contidos. Tipos de disposicións legais. Os Tratados Internacionais.

15. Os Regulamentos: Concepto e clases. A potestade para ditar regulamentos. O control da potestade regulamentaria.

16. A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (I): Estrutura. Interesados no procedemento.

17. A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (II): Disposicións xerais sobre o procedemento administrativo. Termos e prazos.

18. A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (III): Eficacia. Nulidade e anulabilidade dos actos administrativos. Irregularidades non invalidantes. Conversión, conservación e convalidación.

19. A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (IV): Principios xerais dos recursos administrativos. Recurso de alzada. Recurso potestativo de reposición. Recurso extraordinario de revisión.

20. A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (V): A iniciación do procedemento: Clases, subsanación e mellora de solicitudes. Contido das solicitudes.

21. A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (VI): A instrución do procedemento. As súas fases.

22. A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (VII): Finalización do procedemento: A terminación convencional. Actuacións complementarias. Contido da resolución

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)

23. A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (VIII). Finalización do procedemento: Desistimento e renuncia polos interesados/as. A caducidade.

24. A obriga de resolver por parte da Administración. Incumprimento da obriga de resolver. O silencio administrativo

25. Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (I): Estrutura. Disposicións Xerais. Dos órganos das Administracións Públicas: Órganos administrativos. Órganos colexiados das distintas administracións públicas: Funcionamento. Abstención e recusación

26. Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (II): Principios da potestade sancionadora.

27. Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (III): Responsabilidade patrimonial das Administracións Públicas.

28. Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (IV): Os convenios: Definición e tipo de convenios. Contido dos convenios. Extinción dos convenios. Efectos da resolución dos convenios. Relacións Interadministrativas: Principios das relacións interadministrativas. Relacións electrónicas entre as Administracións: Transmisión de datos entre Administracións Públicas. Esquema Nacional de Interoperabilidade e Esquema Nacional de Seguridade.

29. Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRHL) Ámbito de aplicación . Taxa. Contribucións especiais.

30. Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público (I): Concepto e clases de empregados públicos. Adquisición e perda da relación de servizos.

31. Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público (II): Dereitos dos empregados públicos: Dereitos individuais. Dereitos individuais exercidos colectivamente. Deberes dos empregados públicos. Código de conduta: Principios éticos. Principios de conduta. Réxime disciplinario

32. Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas: Actividades Públicas. Actividades Privadas. Actividades exceptuadas do réxime de incompatibilidades.

33. Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes: Obxecto e ámbito da Lei. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Criterios de actuación das Administracións Públicas

34. Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público: Dos Consorcios: Definición, actividades propias e réxime xurídico. Réxime de persoal. Réxime orzamentario, de contabilidade, control económico financeiro e patrimonial. Creación e disolución do consorcio.

35. Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (I): Contrato de obras, concesión de obras, concesión de servizos, subministros, contratos de servizos e contratos mixtos. Contratos suxeitos a unha regulación harmonizada

36. Lei 9/2017, de 8 de novembro de contratos do sector público (II): Liberdade de pactos e contido mínimo do contrato. Partes no contrato: Órganos de contratación. Aptitude para contratar no sector público: Condicións de aptitude. Prohibición de contratar.

PARTE ESPECÍFICA

Tema 1. A elaboración e aprobación do Orzamento. A prórroga do Orzamento.

Tema 2. A estrutura orzamentaria. Os créditos do Orzamento de gastos: delimitación, situación e niveis de vinculación xurídica.

Tema 3. As modificacións de crédito: clases, concepto, financiamento e tramitación

Tema 4. A execución do Orzamento de gastos e de ingresos: As súas fases. Os pagos a xustificar. Os anticipos de caixa fixa.

Tema 5. Os gastos de carácter plurianual. A tramitación anticipada de gastos. Os proxectos de gasto.

Tema 6. A liquidación do Orzamento. Tramitación. Os remanentes de crédito. O resultado orzamentario: concepto, cálculo e axustes.

Tema 7. O remanente de tesourería: concepto e cálculo. Análise do remanente de tesourería para gastos con financiamento afectada e do remanente de tesourería para gastos xerais. A consolidación orzamentaria.

Tema 8. Estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira. Principios xerais.

Tema 9. Obxectivos da estabilidade orzamentaria, de débeda pública e da regra de gasto para as Corporacións locais: establecemento e consecuencias asociadas ao seu incumprimento.

Tema 10. A realización de pagos: prelación, procedementos e medios de pago. O cumprimento do prazo nos pagos: O período medio de pago. O estado de conciliación.

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)

Tema 11. Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións: Concepto de subvención. Requisitos para o outorgamento das subvenciones. Beneficiarios. Do procedemento de concesión.

Tema 12. Panificación de recursos humanos: Obxectivos e instrumentos de planificación. Oferta de emprego público e rexistros de persoal. Estruturación do emprego público.

Tema 13. Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores (I): Dereitos e obrigas dos traballadores . Excedencias e Permisos

Tema 14. Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores (II): Dos dereitos de representación colectiva e de reunión, negociación colectiva dos traballadores

Tema 15. Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores (III): Duración do contrato. Período de proba. Suspensión do contrato. Extinción do contrato

Tema 16. Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores (IV): Faltas. Sancións. Prazos de prescrición

Tema 17. Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei del Estatuto dos traballadores (V): Órganos de representación: Delegados de persoal e Comités de empresa. Composición do comité de empresa.

Tema 19. Cálculo, confección e devengo das Retribucións salariais e seguros sociais

Tema 20. O persoal do Consorcio: A Relación de Postos de traballo do Consorcio. I Convenio colectivo para o persoal laboral operativo dos parques de bombeiros dependentes do Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do servizo contra incendios e salvamento

Tema 21. Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais: Dereito á protección fronte aos riscos laborais. Principios da acción preventiva. Equipos de traballo e medios de protección. Formación dos traballadores. Medidas de emerxencia. Vixilancia da saúde

Tema 22. Organización. Funcionamento e competencias dos órganos colexiados do Consorcio. Competencias dos órganos unipersoais do Consorcio.

Tema 23. Instalacións e edificios do Consorcio. Os parques comarcais. Situación e características.

Tema 24. A Lei 5/2007, de 7 de maio, de emerxencias de Galicia. Organización administrativa e competencias. Distribución das responsabilidades públicas na materia de protección civil e xestión de emerxencias.

Lugo, 15 de abril de 2026.- O secretario, José Antonio Mourelle Cillero.

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)

ANEXO II. SOLICITUDE PARTICIPACIÓN

PROCESOS SELECTIVOS PARA CUBRIR PRAZAS VACANTES DO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO, INCLUÍDAS EN OFERTA EMPREGO PÚBLICO, ACCESO LIBRE, SISTEMA DE OPOSICIÓN

DATOS DA CONVOCATORIA	
DENOMINACIÓN PRAZA/S QUE SE CONVOCA/N	**BOP (data)**

DATOS DA PERSOA ASPIRANTE:		
NOME	**PRIMEIRO APELIDO**	**SEGUNDO APELIDO**
DNI	**TIPO DE VÍA**	**NOME DE VÍA**
NÚMERO	**LETRA**	**ESCALEIRA**
PISO	**PORTA**	**PAÍS**
PROVINCIA	**CONCELLO**	**CODIGO POSTAL**
TELÉFONO MÓBIL	**CORREO ELECTRÓNICO**	

O/A abaixo asinante **DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE**:

Primeiro.- Que coñezo e acepto integramente as bases da convocatoria publicadas no BOP.

Segundo.- Que reúno todos e cada uno dos requisitos esixidos en ditas Bases e convocatoria, referidos á data de expiración do prazo de presentación da instancia.

Terceiro.- Que son certos os datos consignados nesta solicitude, asumindo as responsabilidades a que haxa lugar no caso de falsidade na mesma ou na documentación presentada, sendo excluído automaticamente do proceso selectivo.

Cuarto.- Que acepto, expresamente, as comunicacións telemáticas ao número de teléfono móbil consignado e as notificacións electrónicas fidedignas á conta de correo electrónico consignada.

Quinto.- Que non teño sido inhabilitado/a, nin separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública.

Sexto.- Que a documentación aportada é copia fiel da orixinal, comprometéndome a aportar os orixinais da documentación, en relación cos requisitos de acceso e titulación, no caso de ser seleccionado, a requirimento do Consorcio, de conformidade co establecido nas bases reguladoras deste proceso de selección.

Fago esta declaración responsable nas condicións establecidas no art. 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, coñecendo as obrigas e as consecuencias, no suposto de falsidade dos datos consignados na mesma.

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)

DOCUMENTOS QUE SE ACHEGAN (autenticados, validados ou compulsados).		MARCAR CUN X
TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL	campo obrigatorio (deberá presentarse coa solicitude copia auténtica ou fotocopia do título académico esixido ou certificación académica dos estudios realizados)	
DNI/PASAPORTE	campo obrigatorio (deberá presentarse coa solicitude fotocopia do Documento Nacional de Identidade ou, no seu caso, pasaporte)	
LINGUA GALEGA	As persoas aspirantes que desexen quedar exentas da realización da proba de lingua galega deberán achegar obrigatoriamente a documentación acreditativa do coñecemento do nivel de galego esixido na convocatoria, conforme ao anexo I, punto 4 da Orde do 16 de xullo de 2007, DOG do 30 de xullo de 2007. A non presentación da devandita documentación implicará a obrigatoriedade de realizar a proba.	
ABONO DA TAXA	campo obrigatorio (deberá presentarse coa solicitude xustificante ou comprobante de ter aboado os dereitos de exame así como, de ser o caso, as acreditacións para o abono da taxa reducida)	

SOLICITO que se admita a presente instancia para poder participar no procedemento selectivo.

..........., a .... de .... de 2026

Sinatura da persoa solicitante

MARCAR CUN X **Autorizo expresamente ao Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do servizo contra incendios e salvamento que inclúa o meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.**

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo Contra Incendios e Salvamento. NIF: P2700015G
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude, dúbida ou consulta e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma;
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao Responsable (artigo 6.1,c do RXPD) e o exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1,e do RXPD);
Persoas destinatarias dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude.
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigacións legais do Responsable;
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos, a través da sección de “Protección de Datos” na sede electrónica;
Contacto delegado de protección de datos e máis información	Formulario de contacto del DPD en sede electrónica ou dpd.consorcio.bomberos@deputacionlugo.org

SRA. PRESIDENTA DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)

ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Real decreto lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social)

DATOS DA CONVOCATORIA	
DENOMINACIÓN PRAZA/S QUE SE CONVOCA/N	**BOP (data)**

DATOS DA PERSOA ASPIRANTE:		
NOME	**PRIMEIRO APELIDO**	**SEGUNDO APELIDO**
DNI	**TIPO DE VÍA**	**NOME DE VÍA**
NÚMERO	**LETRA**	**ESCALEIRA**
PISO	**PORTA**	**PAÍS**
PROVINCIA	**CONCELLO**	**CODIGO POSTAL**
TELÉFONO MÓBIL	**CORREO ELECTRÓNICO**	

O/A abaixo asinante **DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE**:

Primeiro.- Que teño unha discapacidade recoñecida do ..... %

Segundo.- Que estou en posesión da documentación xustificativa que o acredita e achego coa presente solicitude o certificado de discapacidade (deberá achegarse autenticado, validado ou compulsado)

Terceiro.- Que preciso adaptación para a realización dos exercicios do procedemento selectivo consistente en: ....

Fago esta declaración responsable nas condicións establecidas no art. 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, coñecendo as obrigas e as consecuencias, no suposto de falsidade dos datos consignados na mesma.

SOLICITO que se admita a presente instancia para poder participar no procedemento selectivo.

......................................, a ....de..........................de ....

Sinatura da persoa solicitante

MARCAR CUN X	**Autorizo expresamente ao Consorcio Provincial de Lugo para a prestación do servizo contra incendios e salvamento que inclúa o meus datos nun ficheiro automático para fin exclusivo do proceso selectivo no que solicito participar.**

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	Consorcio Provincial de Lugo para a Prestación do Servizo Contra Incendios e Salvamento. NIF: P2700015G
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude, dúbida ou consulta e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma;
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao Responsable (artigo 6.1,c do RXPD) e o exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1,e do RXPD);
Persoas destinatarias dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude.
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigacións legais do Responsable;
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos, a través da sección de "Protección de Datos" na sede electrónica;
Contacto delegado de protección de datos e máis información	Formulario de contacto del DPD en sede electrónica ou dpd.consorcio.bomberos@deputacionlugo.org

SRA. PRESIDENTA DO CONSORCIO PROVINCIAL DE LUGO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO CONTRA INCENDIOS E SALVAMENTO

R. 1000

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Por Decreto da Alcaldía de data 09/04/2026, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de marzo de 2026 da taxa pola prestación do servicio de Gardería Infantil.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago da taxa, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 19/06/2026. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Anuncio publicado en: Num BOP 89 año 2026 (21/04/2026 08:00:00)